SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

w przedmiocie zamówienia pn.:

Wykorzystanie Wysokosprawnej Kogeneracji – Budowa Sieci Cieplnej w ul. Wieruszowskiej ETAP II

Sygnatura postępowania: 2020/0043/P/P

ZAMAWIAJĄCY:
VEOLIA ENERGIA POZNAŃ S.A.
ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań

Poznań, 30 grudnia 2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą". Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Niniejsza SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wymagania Zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI ORAZ REPREZENTANTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW I PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCÓW (OSÓB FIZYCZNYCH ORAZ SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Veolia Energia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Energetyczna 3 oraz pozostałe spółki z Grupy Veolia. Pełna informacja RODO znajduje się w pkt XXVIII poniżej.

SIWZ – CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. DEFINICJE

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **SIWZ lub Specyfikacji** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Veolia Energia Poznań S.A.
3. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
4. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne pn. **„Wykorzystanie Wysokosprawnej Kogeneracji – Budowa sieci cieplnej w ul. Wieruszowskiej ETAP II”** prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, regulowane Ustawą Pzp.
5. **Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami SIWZ;
6. **Ustawie** – przytoczonej w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), (zwana dalej ustawą Pzp),
7. **Prawie budowlanym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),
8. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)
9. **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
10. **Specyfikacja techniczna** - należy przez to rozumieć zbiór dokumentów szczegółowo opisujący przedmiot Zamówienia stanowiący część III SIWZ
11. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego pn. **„Wykorzystanie Wysokosprawnej Kogeneracji – Budowa sieci cieplnej w ul. Wieruszowskiej ETAP II”**, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, regulowanego Ustawą PZP, sygnatura postępowania: 2020/0043/P/P.
12. **Platforma zakupowa** – należy przez to rozumieć dostępną pod adresem https://platformazakupowa.veolia.pl/ stronę internetową służącą do komunikacji między wykonawcami a zamawiającym przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, za pomocą której można m. in. składać dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. ofertę, oświadczenia z art. 25a Ustawy Pzp w tym jednolity europejski dokument zamówienia oraz komunikować się z zamawiającym.
13. **Rozwiązania równoważne** - Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych

producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność materiału, produktu lub urządzenia rozumie się zaoferowanie materiału, produktu lub urządzenia, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. Zakres równoważności został opisany w Części III SIWZ. Udowodnienie równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp, należy do Wykonawcy.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest: Veolia Energia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu (ul. Energetyczna 3)
   1.1. Krajowy Rejestr Sądowy – Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020765
   1.2. Adres: ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań
   1.3. NIP: 777-00-00-755
   1.4. REGON: 630956570
   1.5. Kapitał zakładowy w wysokości 105 947 725 zł opłacony w całości
2. Punkt kontaktowy i korespondencyjny w sprawie zamówienia:
   2.1. Telefon: +48 601 436 980
   2.2. E-mail: hanna.kurek@veolia.com
   2.3. Platforma zakupowa : https://platformazakupowa.veolia.pl/
   2.4. Strona internetowa : https://energiadlapoznania.pl/o-nas/zakupy/zamowienia-publiczne/
   2.5. Osoba do kontaktu: Hanna Kurek

   Numer postępowania: postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem 2020/0043/P/P. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.veolia.pl/, w języku polskim. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Ogłoszenia o zamówieniach publicznych i pozostałe informacje dotyczące zamówień publikowane są na stronie: www.energiadlapoznania.pl/o-nas/zakupy/zamowienia-publiczne/.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy (art. 39 Ustawy PZP).
3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp.

5. Na podstawie art. 24aa Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje zastosowanie w Postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą" polegającą na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamówienie będzie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Spójności, oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.6 Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, Poddziałanie 1.6.2. Sieci ciepłownicze i chłodnicze dla źródeł wysokosprawnej kogeneracji. Nazwa projektu „Wykorzystanie wysokosprawnej kogeneracji w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe – Etap I" nr POIS.01.06.02-00-0019/16.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: „Wykorzystanie Wysokosprawnej Kogeneracji – Budowa sieci cieplnej w ul. Wieruszowskiej ETAP II" w zakresie budowy sieci cieplnej w ul. Wieruszowskiej w Poznaniu, w technologii preizolowanej z instalacją alarmową rezystancyjną o średnicach 2xDN 125-200 i długości około 713 m, zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera:
   2.1. dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlano - wykonawczego;
   2.2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawarta w Części III SIWZ.
3. Prace muszą być zrealizowane zgodnie dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (SIWZ cz. III).
   Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone zostały w Części II SIWZ - Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W projekcie budowlanym mogą występować nazwy własne urządzeń i materiałów. Nazwy urządzeń i materiałów zostały podane przez projektanta i są nazwami przykładowymi, zamieszczonymi wyłącznie w celach informacyjnych nie mających na celu faworyzowanie jakiegokolwiek producenta, odnoszą się do minimalnych wymagań. Wykonawca może zastosować przy realizacji projektu inne materiały i urządzenia równoważne do wskazanych i opisanych w projekcie – **zakres równoważności został opisany w Części III SIWZ**

4. Nazwy i kody dotyczące Przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
   45232140-5 Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych,
   45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
   45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
   45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów,
   45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.

5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, osób wykonujących bezpośrednie czynności przy realizacji robót w zakresie:
   5.1. Montażu sieci ciepłowniczej i jej elementów – osoby muszą posiadać aktualne dokumenty potwierdzające przeszkolenie przez oferowanego dostawcę materiałów preizolowanych.
   5.2. Wykonywania połączeń spawanych sieci ciepłowniczej i jej elementów.
   5.3. Montażu kompletnych złączy mufowych na sieci preizolowanej – osoby muszą posiadać aktualne dokumenty potwierdzające przeszkolenie przez oferowanego dostawcę złączy.
   5.4. Montażu instalacji i urządzeń sanitarnych.

   Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami budowlanymi.
   Liczba pracowników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany powyżej był spełniony.
   Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane powyżej:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na terenie budowy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający przewiduje kary umowne, zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie Umowy - II części SIWZ, za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone powyżej, za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę.

V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 Ustawy PZP)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

VII. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania Zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 29.10.2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:

2.1. bezwzględnego przestrzegania podanych terminów robót oraz organizowanie budowy.
2.2. Przedstawić Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy, którego wzór wskazujący na kamienie milowe stanowi załącznik nr 6; wykonawca może wskazać na realizację kamieni milowych dla poszczególnych, wyodrębnionych przez siebie odcinków sieci, wykonawca samodzielnie wskazuje na daty rozpoczęcia i zakończenia danego etapu; wartość robót wskazywana jest w harmonogramie zgodnie z ceną wskazaną przez Wykonawcę w ofercie; cena za realizację poszczególnych etapów, płatna po odbiorach częściowych stanowi nie więcej niż 90% całej ceny ryczałtowej za przedmiot umowy; 10% ceny ryczałtowej za przedmiot umowy płatne jest po podpisaniu odbioru końcowego.
2.3. opracować plan BIOZ i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
2.4. Wykonać i uzgodnić z wszystkimi właściwymi organami aktualizację projektów organizacji ruchu (z uwzględnieniem warunku zapewnienia w czasie realizacji robót możliwości wjazdu do posesji).

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:**
   - **nie podlegają wykluczeniu;**
   - **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oceniana będzie ich łączna zdolność ekonomiczna i finansowa),

1.1 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej: **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100),
lub równowartość tej kwoty w innej walucie,

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający ustala szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu.

1.1. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna i zawodowa):

1.1.1. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy sieci w technologii rur preizolowanych w ilości łącznej przynajmniej 300 mb, w zakresie średnic co najmniej DN 80.**

Powyższe długości nie musiały być zrealizowane w ramach jednego zadania/ zamówienia.

1.1.2. Wykażą, że na potrzeby realizacji zamówienia będą dysponować odpowiednio przygotowanym zawodowo potencjałem osobowym, który będzie skierowany przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia tj.:

1.1.2.1. Kierownik budowy

Posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej określone w art.14 ust. 1 pkt. 4b) prawa budowalnego w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Kierownik budowy powinien posiadać aktualne szkolenie BHP dla osób kierujących pracownikami. Kierownik budowy oprócz uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie winien posiadać również świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w grupie 2 pkt 2 i 10 zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. nr 89 poz. 828 i nr 129, poz. 1184 oraz z 2005 r. nr 141 poz.1189)

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 tj.) lub odpowiadające im ważne, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały uznane zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 tj.), w tym wydane obywatelom innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz lub Konfederacji Szwajcarskiej, w tym w trybie uznawania kwalifikacji zawodowych.

1.1.2.2. Inżynier budowy

Reprezentujący Wykonawcę na budowie, winien posiadać świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w grupie 2 pkt 2 i 10 zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące

się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci lub uprawnienia równoważne wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, w tym w trybie uznawania kwalifikacji zawodowych cudzoziemców.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Inżyniera i Kierownika budowy.

2. Dla realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC). Koszt zawarcia umowy ubezpieczenia nie będzie obciążał Wykonawcy. Warunki ochrony ubezpieczeniowej w ramach umowy ubezpieczenia OC, którą zapewnia Zamawiający zostały przedstawione w Załączniku nr 4 do Umowy stanowiącej część II do SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). Z dokumentu tego powinien wynikać:
   3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia;
   3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
   3.4. informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 oraz pkt 4-8 Ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający wymaga, żeby podmiot udostępniający zdolności dotyczące warunku doświadczenia był podwykonawcą części zamówienia w zakresie której udostępnia zdolności.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części Zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postepowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty opisane w Rozdziale XI na zasadzie: „spełnienia/ nie spełnienia". Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzuceniem oferty.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

W ramach Postępowania Zamawiający niezależnie od podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2020 poz. 1228);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej;
6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
8. Procedura samooczyszczenia
   8.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 lub ust. 5 pkt 1-2 oraz pkt 4-8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
   8.2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1 powyżej.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   1.1. nie podlega wykluczeniu,
   1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE.
3. JEDZ należy sporządzić i przesłać zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale XIV. Zamawiający wskazuje, że w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wymaga wypełnienia wyłącznie sekcji α (alfa).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Powyższe nie dotyczy tych podwykonawców, którzy nie są podmiotami, na których zasobach wykonawca polega.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej oraz na platformie zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu** za pomocą platformy zakupowej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 punkt 23 Ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Pzp, przed udzieleniem Zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów**:
   7.1. wykazu robót budowlanych - sporządzonego z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
   7.2. wykazu osób, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
   7.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

7.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;

7.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.9. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.10. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP;

7.11. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy PZP;

7.12. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

8.1. pkt 7.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP;

8.2. pkt 7.5.-7.7. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. oraz 8.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9 stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4., składa dokument, o którym mowa w pkt 8.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4.-7.12. Dokumenty określone w niniejszym pkt składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 7.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 i pkt 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

14. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, **Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy PZP przed udzieleniem Zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów**:
    14.1. **Dokumenty potwierdzające że materiały preizolowane oferowane przez Wykonawcę spełniają wymagania określone w części III SIWZ**.
    14.2. W przypadku zmiany technologii rur preizolowanych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumentację wykonawczą zgodnie z pkt 2 cz. III SIWZ zawierającą:
        a. schemat montażowy,
        b. schemat instalacji alarmowej,
        c. obliczenia wytrzymałościowe,
        d. zestawienie materiałów.
15. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IX SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale X SIWZ. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI pkt 6 oraz 7.4.-7.12 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie jest solidarna (art. 141 Ustawy Pzp).

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na Platformie. Ze względu na ryzyko niedostarczalności maili systemowych z Platformy, przychodzące z Platformy powiadomienia mailowe należy traktować jako środek pomocniczy.
4. Platforma zakupowa Marketplanet.pl jest usługą świadczoną przez Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie zgodnie z regulaminem świadczenia usługi platformy Marketplanet.pl. Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie ww. platformy, a jedynie na podstawie umowy zawartej z Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. korzysta z platformy Marketplanet.pl w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej Wykonawca może skontaktować się z dostawcą platformy pod nr telefonu: +48 22 257 22 23 lub pod adresem oneplace@marketplanet.pl.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   - Hanna Kurek
   - e-mail: hanna.kurek@veolia.com
   - tel. +48 601 436 980
7. Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej wykorzystując formularz w zakładce „Korespondencja”.
8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielone Wykonawcom przez inne osoby nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami. Nieważne są wyjaśnienia udzielane w innej formie niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto użytkownika na platformie zakupowej na subdomenie: **https://platformazakupowa.veolia.pl** lub **https://oneplace.marketplanet.pl**.
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi zalogować się na platformie zakupowej na subdomenie: https://platformazakupowa.veolia.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.

11. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do dwóch dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom rejestrację na platformie zakupowej z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby rejestracja mogła być potwierdzona przed upływem terminu składania ofert.**
12. Po założeniu konta i zarejestrowaniu Wykonawca może złożyć ofertę.
13. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego to:
    a. Dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES
    b. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf",
    c. Zamawiający przypomina, że stosując podpis zewnętrzny, Wykonawca musi złożyć dwa pliki: plik z podpisanym dokumentem oraz plik z podpisem.
14. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej to:
    a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
    b. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8/ Windows 10 (wersję aktualnie wspieraną przez producenta);
    c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek internetowych:
    - MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X,
    - Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128 bit
    - Chrome
    d. Brak blokad wyskakujących okienek w przeglądarce;
    e. Uprawnienia na komputerze do odpalenia apletów javy;
    f. Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA 32 bit w wersji 1.8.0_191 lub nowszej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie;
    g. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę (karta obecna w czytniku podczas składania podpisu);
    h. Zainstalowane na stacji roboczej aktualne sterowniki do czytania kart kryptograficznych (strony producentów, zainstalowane oprogramowanie dedykowane podpisowi);
    i. Certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta (certyfikat musi by c widoczny w magazynie ligicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty")
    j. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
15. Zalecane formaty przesyłania plików to: .pdf, .xls, .doc, .zip. Wielkość jednego przesyłanego pliku to maksymalnie 150 MB.
16. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie zakupowej jest widoczna jako zaszyfrowana (format kodowania UTF-8), do momentu jej odszyfrowania przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
17. Każda informacja, a także oferta, przekazana do platformy będzie oznaczona czasem jej odbioru przez platformę zakupową generowanym wg czasu lokalnego serwera

synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównym Instytutu Miar. Złożenie oferty po terminie nie jest możliwe.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Ofertę i jednolity europejski dokument zamówienia (zwany także: JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę należy złożyć w oryginale, co oznacza, że oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej jako dokument elektroniczny w formacie takim jak np. .doc lub .pdf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
6. W zakresie składania oferty Zamawiający zaleca, żeby Wykonawcy zapoznali się z dokumentem „Platforma Marketplanet – Postępowania. Instrukcja dla dostawców/ wykonawców".
7. Wykonawca składa ofertę poprzez:
   a. Wypełnienie systemowego Formularza Oferty w postaci elektronicznej zgodnie ze wskazówkami platformy zakupowej (poprzez uzupełnianie kolejnych kroków).
   b. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w SIWZ – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument".
8. Wykonawca załączając dokument określa czy jest on „Tajny", czyli zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czy jest on „Jawny".
9. Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą ich merytoryczną identyfikację.
10. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
11. Wykonawca przygotowuje dokument JEDZ:
    11.1 Wzór formularza JEDZ w formacie .pdf stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ
    11.2 Wykonawca w celu sporządzenia JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: espd.uzp.gov.pl. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ -stanowiącą Załącznik nr 7 do SIWZ. Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „E-usługi/JEDZ" pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz
12. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pomocą którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Zalecane jest wskazanie adresu mailowego tożsamego z adresem zgłoszonym podczas rejestracji i złożenia oferty na Platformie zakupowej.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Upoważnienie dla osób podpisujących ofertę powinno wynikać z dokumentów rejestrowych.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winne być sporządzone w postaci elektronicznej i

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy zgodne z aktem rejestracyjnym lub w kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

16. Ofertę stanowić będzie:
    a. Wypełniony formularz systemowy, wypełniony przez Wykonawcę w zakładce Oferty,
    b. Formularz Ofertowy sporządzony w wykorzystaniem wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, (UWAGA!!!! Informacje powielające się, zawarte w Formularzu Ofertowym oraz formularzu systemowym Platformy muszą być identyczne! W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, a danymi zawartymi w formularzu systemowym Platformy, Zamawiający jako wiążące potraktuje informacje zawarte w Formularzu Oferty)
    c. Wypełniony jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:
       - Wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;
       - każdego z Wykonawców występujących wspólnie (każdy Wykonawca wypełnia i podpisuje samodzielnie JEDZ);
       - innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
    d. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – do oferty załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (rozdział IX pkt 3). Zobowiązanie składa się w oryginale, tzn. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione zgodnie z aktem rejestracyjnym do reprezentowania podmiotu, który udostępnia swoje zasoby
    e. Pełnomocnictwa, upoważnienia,
    f. Dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu.

    Zaleca się, aby każdy z dokumentów wymienionych w pkt 16 był podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym oddzielnie.

17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNIE UDOSTĘPNIANE

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo – nie później niż w terminie składania oferty – zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 Ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Za tajemnice przedsiębiorstwa mogą być uznane wyłącznie informacje, a nie dokumenty. W przypadku zastrzeżenia dokumentu Wykonawca powinien wskazać jakie konkretne informacje z tego dokumentu podlegają utajnieniu. W tej sytuacji Wykonawca obowiązany jest równocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy załączone do oferty **musi zawierać wykazanie**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czyli: są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku oznaczonym jako „Tajne”**.
Brak wykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone przez niego informacje spełniają przesłanki do uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl Ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.veolia.pl/ w zakładce „Oferta” **do dnia 05.02.2020 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Veolia Energia Poznań S.A., ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. Informację tą Zamawiający upubliczni także na swojej stronie internetowej.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium, na cały okres związania Ofertą, w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania Ofert i musi obejmować okres związania Ofertą, tj. **60 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania Ofert.
3. Wadium może być złożone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp, tj.:
   3.1. pieniądzu,
   3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3.3. gwarancjach bankowych,
   3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 r. poz. 299)
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formach jak w punkcie 3: 3.2.-3.5. powyżej, gwarancja (poręczenie) ma być co najmniej gwarancją (poręczeniem) bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) ponadto musi zawierać zapis, który będzie stanowił, iż Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w Ustawie Pzp (art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5). Gwarancje (poręczenia) powinny zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa:
   4.1. wskazanie jako Beneficjenta – Zamawiającego,
   4.2. określenie przedmiotu postępowania (nazwa Zamówienia i sygnaturę postępowania),

4.3. kwotę gwarancji,
4.4. termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Veolia Energia Poznań S.A.,
ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań
Nr rachunku: 75 1940 1210 0103 0331 0010 0000
(w CREDIT AGRICOLE BANK POLSKA S.A.)
z dopiskiem: „Wadium – Postępowanie nr 2020/0043/P/P –…… (nazwa Wykonawcy) – NIP …… (podać NIP Wykonawcy)"

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca dołączy do Oferty dowód wniesienia wadium poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" w zakładce „Oferta", w następujących formach:
   7.1. w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia dokonanego przelewu w postaci dokumentu elektronicznego,
   7.2. oryginał odpowiedniego dokumentu tzn. dokumentu gwarancji/poręczenia sporządzonego w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta) – w przypadku wniesienia wadium w innej dopuszczonej formie. Niedopuszczalna jest forma pisemna (papierowa) dokumentu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Zamawiający zaleca, aby wszyscy Wykonawcy byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji nie może zawierać w swojej treści zapisu dotyczącego poświadczenia/ potwierdzenia podpisów pod żądaniem zapłaty przez notariusza albo bank Beneficjenta, wskazującego iż podpisy należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli / zaciągania zobowiązań majątkowych, w imieniu Beneficjenta gwarancji.
10. Zamawiający zwróci wszystkim Wykonawcom wadium niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 15 poniżej. Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 10 powyżej zdanie pierwsze, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
    14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
    14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający wymaga, aby Oferta zawierała określenie w [zł] ceny ryczałtowej za cały przedmiot zamówienia - w podziale na kwotę netto i kwotę brutto, ze wskazaniem na wysokość podatku VAT.
4. Na etapie przygotowania Ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
5. Dla realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC). Koszt zawarcia umowy ubezpieczenia nie będzie obciążał Wykonawcy. Warunki ochrony ubezpieczeniowej w ramach umowy ubezpieczenia OC, którą zapewnia Zamawiający zostały przedstawione w Załączniku nr 4-4b do Wzoru Umowy.
6. Cena podana w Ofercie, która będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena brutto” (K1), będzie ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia, obliczone w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Część III SIWZ oraz w dokumentacji projektowej, jak również z uwzględnieniem zapisów wzoru umowy o zamówienie publiczne stanowiącego Część II SIWZ.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały w Części II SIWZ.
8. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Cena podana w ofercie musi uwzględniać cały zakres prac opisany w SIWZ i powinna obejmować, w szczególności:
   9.1. koszt opracowania niezbędnej dokumentacji (np. aktualizacji projektu organizacji ruchu, zmiany technologii itp.)
   9.2. wartość robót,
   9.3. wartość materiałów wraz z dostawą, w tym materiałów preizolowanych (komplet rur, kształtek preizolowanych, osprzętu alarmowego),
   9.4. wartość za usługi inne obejmującą między innymi opłaty związane z zajęciem terenu na czas trwania robót, opłaty środowiskowe, opłaty za organizację i zmiany ruchu, za zagospodarowanie odpadów, odtworzenie naniesień roślinnych i budowlanych bądź wypłaty odszkodowania w przypadku braku możliwości odtworzenia.
10. Koszt zajęcia pasa drogowego oraz koszt pozostałych zajęć terenów zostanie pokryty bezpośrednio przez Wykonawcę.
11. Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny oferty, nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177.)
12. Z uwagi na specyfikę obiektów zaleca się, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, tak, by zgłoszona w ofercie cena obejmowała wszystkie składniki kosztów, związanych z wykonaniem Zadania, ponoszonych przez Wykonawcę. Termin składania ofert został wyznaczony z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez Wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty.

XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W trakcie badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert.
2. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami i ich wagami:
   2.1. Kryterium ekonomiczno-finansowe (**Cena brutto**) – K_1
      2.1.1. maksymalna ilość punktów do zdobycia – 100 punktów
      2.1.2. waga kryterium (w_1) – 80%
   2.2. Kryterium techniczne, jakości (**okres gwarancji** na roboty budowlane i zastosowane materiały wraz z robotami montażowymi, w tym hermetyzacja zespołu złącz) – K_2
      2.2.1. Za każdy dodatkowy rok powyżej 5 lat (minimalny okres gwarancji), ale nie więcej niż 10 lat, przyznawane jest 20 pkt.
      Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 100 punktów
      2.2.2. waga kryterium (w_2) – 20%
3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
   3.1. Ocena ostateczna K zostanie wyznaczona przez pomnożenie punktów według każdego z przyjętych kryteriów przez jego wagę

$$K = K_1 \cdot w_1 + K_2 \cdot w_2$$

   3.2. Kryterium 1 (K_1) – Cena

$$K_1 = \frac{Najniższa\ cena\ brutto\ oferowana\ [zł]}{Cena\ brutto\ oferty\ ocenianej\ [zł]} \times 100pkt$$

3.3. Kryterium 2 (K_2) – okres gwarancji na roboty budowlane i zastosowane materiały wraz z robotami montażowymi, w tym hermetyzacja zespołu złącz

3.3.1. 5 lat – 0 pkt.
3.3.2. 6 lat – 20 pkt
3.3.3. 7 lat – 40 pkt
3.3.4. 8 lat – 60 pkt
3.3.5. 9 lat – 80 pkt
3.3.6. 10 lat – 100 pkt

W przypadku wskazania niepełnych lat okresu gwarancji Zamawiający wyłącznie w celu dokonania oceny spełniania kryterium zaokrągli okres gwarancji do pełnych lat w dół.

W przypadku gdy zaoferowany przez wykonawcę okres udzielonej gwarancji będzie dłuższy niż 10 lat, Zamawiający do obliczeń przyjmie 10 lat. W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę okres udzielonej gwarancji będzie krótszy niż 5 lat, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W CELU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wydaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty, albo po upływie terminu do wniesienia odwołania, a przed zawarciem umowy, przekaże Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych kopię dokumentacji Postępowania w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej, o której mowa w Oddziale 3 Rozdziału 3 Działu V ustawy Pzp (art. 169 i n.). Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji o odstąpieniu od kontroli lub informacji o wyniku kontroli. Wszczęcie kontroli uprzedniej zawiesza bieg terminu związania ofertą do dnia zakończenia kontroli (art. 170 ust. 4 Pzp).
2. W przypadku wyboru Oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy, w pełni uwzględniającej postanowienia Wzoru umowy o zamówienie publiczne stanowiącego Część II SIWZ.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
   5.1. Przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej IDW, który wskazuje na kamienie milowe, wykonawca może wskazać na realizację kamieni milowych dla

poszczególnych, wyodrębnionych przez siebie odcinków sieci, wykonawca samodzielnie wskazuje na daty rozpoczęcia i zakończenia danego etapu; wartość robót wskazywana jest w harmonogramie zgodnie z cenami wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie; cena za realizację poszczególnych etapów, płatna po odbiorach częściowych stanowi nie więcej niż 90% całej ceny ryczałtowej za przedmiot umowy; 10% ceny ryczałtowej za przedmiot umowy płatne jest po podpisaniu odbioru końcowego.

5.2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XXIII SIWZ;

5.3. podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

5.4. przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wraz z potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa osoby, która będzie realizowała funkcję kierownika budowy, a także poświadczone za zgodność z oryginałem kopie świadectw kwalifikacji w zakresie dozoru osób, które będą realizowały funkcję kierownika budowy i inżyniera budowy (bądź dokumentów równoważnych zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale IX punkt 1 lit. c ppkt 1.1.2.)

5.5. przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń potwierdzających przeszkolenie pracowników, którzy będą realizować zamówienie, w zakresie realizacji prac w wybranej przez Wykonawcę technologii. Zaświadczenie takie winno być wystawione przez producenta danej technologii.

6. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania, z którym zawiera umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   2.1. pieniądzu
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   2.3. gwarancjach bankowych,
   2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Veolia Energia Poznań S.A.,
ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań
Nr rachunku: 75 1940 1210 0103 0331 0010 0000
(w CREDIT AGRICOLE BANK POLSKA S.A.) z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania - *Wykorzystanie Wysokosprawnej Kogeneracji – Budowa Sieci Cieplnej w ul. Wieruszowskiej ETAP II* - Postępowanie nr 2020/0043/P/P"

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy (pkt 2.2. – 2.5. powyżej) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było tworzone poprzez potrącenie z należności za częściowo wykonany przedmiot Zamówienia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający przechowuje takie zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w Ofercie.
11. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** wynagrodzenia wykonawcy brutto.
12. Zamawiający zwraca 70% wpłaconego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota zabezpieczenia pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy o zamówienie publiczne, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi Część II SIWZ.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXVI. ZMIANY UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zakresu zmian oraz charakteru i warunków ich wprowadzenia (zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP).

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu (Rozporządzenie) uprzejmie informujemy, że Państwa dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

2. **Współadministrowanie**
   Współadministratorami Państwa danych są:

   - Veolia Energia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (02-566) przy ul. Puławskiej 2,
   - Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-016) przy ul. Energetycznej 3,
   - Veolia Energia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-016) przy ul. Energetycznej 3,
   - Veolia Energia Warszawa S.A. z siedzibą w Warszawie (02-591) przy ul. Batorego 2,
   - Veolia Energia Łódź S.A. z siedzibą w Łodzi (92-550) przy ul. J. Andrzejewskiej 5,
   - Veolia term S.A. z siedzibą w Warszawie (02-566) przy ul. Puławskiej 2,
   - Veolia Industry Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-696) przy Al. Solidarności 46,
   - Veolia Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świecie (86-105) przy ul. Ciepłej 9,
   - Veolia Południe Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600) przy ul. Zagórskiej 173,
   - Veolia Wschód Sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu (22-400) przy ul. Hrubieszowskiej 173,
   - Veolia Szczytno Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie (12-100) przy ul. Solidarności 17,
   - Fundacja Veolia Polska z siedzibą w Warszawie (02-566) przy ul. Puławskiej 2,
   - PWiK Sp. z o. o. w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600) przy ul. Opolskiej 51,
   - Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „Eko-Zec" Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61- 016) przy ul. Energetycznej 7A,

- Construction Development Center Sp. z o.o. Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-017) przy ul. Energetycznej 7A,
- Veolia Wągrowiec Sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu (62-100) przy ul. Mieczysława Jeżyka 52,
- Veolia Zachód Sp. z o.o. z siedzibą w Wrocławiu (53-333) przy ul. Powstańców Śląskich 28/30,
- Veolia Energy Contracting Poland sp. Z o.o. z siedzibą Warszawie (02-566) przy ul. Puławskiej 2

Osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych u Zamawiającego jest powołany inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor.pl.vpol@veolia.com.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu przechowywania dokumentacji postępowania po jego zakończeniu.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze jest obowiązek przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

4. Kategorie danych osobowych

W ramach postępowania przetwarzane są dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia postępowania tj. następujące kategorie danych:

1. Dane identyfikacyjne wykonawców, członków organów lub przedstawicieli wykonawców, podmiotów trzecich, podwykonawców i innych osób wskazanych w dokumentach składanych w toku postępowania;
2. Dane teleadresowe ww. osób;
3. Dane o wykształceniu, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek jego podania;
4. Dane na temat stażu pracy, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek jego podania;
5. Dane o uprawnieniach zawodowych i kwalifikacjach, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek podania tych danych;
6. Dane dotyczące występowania przesłanek wykluczenia takie jak dane o karalności za określone przestępstwa.
7. Dane o charakterze stosunku pracy osób realizujących zamówienie, w odniesieniu do których Zamawiający ustanowił wymóg zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę bądź jego podwykonawców

5. Kategorie odbiorców danych osobowych

Odbiorcami danych mogą być:

1. Osoby i podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 96 ust. 3 Pzp;
2. Osoby i podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli;

3. Osoby i podmioty działające w związku z korzystaniem przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;
4. Podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, Krajowa Izba Odwoławcza, organy państwowe);
5. Podmioty świadczące usługi na rzecz zamawiającego, takie jak usługi doręczania korespondencji, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i telekomunikacyjne, księgowo finansowe i podatkowe, doradcze lub prawne;
6. Pełnomocnik zamawiającego powołany na podstawie art. 15 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

1. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami; obecnie okres ten wynosi 4 lata od daty zakończenia postępowania, a w przypadku zamówień dofinansowanych z Unii Europejskiej okres ten wynosi 5 lub 10 lat.
2. Niezależnie od powyższego, dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej z wykonawcą w wyniku postępowania, a także roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

7. Dostęp do treści danych osobowych i powiązane prawa

1. Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do:
   a. sprostowania danych;
   b. ograniczenia przetwarzania danych.
2. Ze względu na podstawę prawną przetwarzania prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO oraz prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e, nie przysługują.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z ww. uprawnień nie może być niezgodne z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed bezprawnym rozpowszechnianiem.
5. W celu skorzystania z ww. praw należy skontaktować się z administratorem lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w punkcie 2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z ww. uprawnień nie może być niezgodne z przepisami prawa, a w szczególności nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego

Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane w toku postepowania, w razie gdy uzna ona, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia

skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

W przypadku danych osobowych wykonawców – osób fizycznych, dane osobowe przetwarzane w czasie postępowania pochodzą bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zaś w innych przypadkach zostaną pozyskane przez administratora z następujących źródeł:

1) wykonawcy – osoby prawne i jednostki organizacyjne uczestniczące w postępowaniu, poprzez składane w postępowaniu oferty, wnioski i pisma;
2) źródła informacji publicznie dostępne takie jak rejestr przedsiębiorców lub centralna ewidencja działalności gospodarczej.

10. Inne istotne informacje dotyczące ochrony prywatności

Obowiązek podania danych przez osobę, której dane dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

Informacje dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 RODO, będą udostępniane osobom trzecim po zobowiązaniu tych osób do zachowania poufności.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXIX. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

3. Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Szczegółowe uregulowania w zakresie umów z podwykonawcami zawiera wzór umowy stanowiący II Część SIWZ.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
Załącznik nr 3 – Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 – Wykaz robót
Załącznik nr 5 – Wykaz osób
Załącznik nr 6 – Harmonogram rzeczowo-finansowy – wzór
Załącznik nr 7 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – XML
Załącznik nr 8 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)_wzór pdf